

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сабинский аграрный колледж»


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМИ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИМ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Согласована

Завеститель директора по ТО

 Р.М.Ибрагимов

31 августа 2021 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж»

 З.М.Бикмухаметов

31 августа 2021 г.



Составитель: преподаватель ГАПОУ «Сабинский аграрный колледж» Ахметвалеева Ляйля Ильдаровна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащим

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности - (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД): организация банковского дела, проведение кассовых операций специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.
- составления бухгалтерской отчетности и использования её для анализа финансового состояния организации;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности

уметь:

- *выполнять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств;*
- *вести кассовую книгу;*
- *составлять кассовую отчетность.*

знать:

- *роль банковской системы, ее организационное устройство;*
- *виды банковских структур;*
- *формирование капитала банка;*
- *активы коммерческого банка, их структура и ликвидность;*
- *источники доходов и направление расходов банка*

- баланс коммерческого банка;
- порядок кредитования организаций банковскими учреждениями;
- методику выполнения кассовых операций

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **166 часов**, в том числе:

объем образовательной нагрузки обучающегося – **166 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **82 часа**;

теоретическое обучение – **30 часов**

практические работы-**52 часа**

учебной практики – **36 часов**;

производственной практики – **36 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК. 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК. 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК. 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК. 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК. 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК. 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК. 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК. 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК.11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 5.1	МДК 05.01 Организация банковского дела, проведение кассовых операций	82	82	52	-	-	36	36
	Производственная практика, часов	36						36
	Квалификационный экзамен по модулю	12						
Всего:		166			-	-	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.05)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.05 Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащим		1	
МДК 05.01. Организация банковского дела, проведение кассовых операций		1	
Тема 1.1. Банковская система РФ	Содержание		
	1 Строение банковской системы Банковское дело – один из самых старых видов финансового бизнеса. Это часть инфраструктуры. Формирование современной банковской системы России. Закон о Центральном банке. Два уровня банковской системы	2	2
	2 Центральный банк РФ Федеральный закон «О Центральном банке РФ». Функции ЦБ РФ	2	2
	3 Коммерческие банки и кредитные организации Это второй уровень банковской системы. Понятие кредитной организации, понятие «банк». Небанковская кредитная организация (НКО)	2	2
	4 Коммерческие банки их функции Банк – посредник на финансовом рынке. Аккумуляция денежных ресурсов. Концентрация финансовых ресурсов. Расчетно-платежная функция. Кредитование. Эмиссионная функция. Функция перераспределения. Сберегательная функция. Инвестиционная функция.	2	2
	Практические занятия.		
1 Центральный банк Евросоюза. Банковская система США. Банковская система Китая.	4		

Тема 1.2 Классификация банков	Содержание			
	1	Понятие универсальных банков Универсальный банк, универсальная банковская деятельность, тип универсализации, типология групп универсальных банков, финансовая конвергенция, горизонтальная диверсификация, вертикальная диверсификация	2	2
	2	Понятие специализированных банков Ипотечные банки. Трастовые банки. Сберегательные банки. Специализация банков и их условия существования.	4	2
	Практические занятия			
1	Банк как финансовый посредник. Закон «О банках и банковской деятельности». Владельцы денежных средств –Банк -Потребители денежных средств.	4		
Тема 1.3. Финансовое посредничество банка. Активные и пассивные операции.	Содержание			
	1	Пассивные и активные операции Банковские операции. Операции по привлечению денежных средств – пассивные. Операции по размещению денежных средств – активные.	4	2
	2	Кредитование физических лиц Ресурсы коммерческого банка. Источники формирования пассива банка. Капитал банка. Привлеченные средства банка.	4	2
	3	Кредитование юридических лиц Разделение на объекты и сферы вложения. Свойства активов банка. Понятие ликвидности активов. Доходные и не доходные активы. Уровень рисков. Срочность активов.	4	2
	4	Расчеты по аккредитивам Условное денежное обязательство банка, выдаваемое им по поручению клиента в пользу его контрагента по договору.	2	2
	5	Расчеты по инкассо Общая характеристика расчетов инкассовыми поручениями Учет расчетов по инкассо	2	2
	6	Валютные операции Валютное регулирование: понятие, нормативная основа, инструменты Особенности осуществления валютных операций	2	2

7	Виды и заполнение валютных операций Примеры заполнения документов	2	2	
8	Виды банковского дохода от операций и услуг Кредитование, вложение в ценные бумаги, валюту. Виды дохода: процентный, комиссионный, курсовой, дивидендный, арендный.	2	2	
9	Структура банковского счета Схема.	2	2	
10	Понятие банковских услуг и банковских операций Банковские продукты. Банковская услуга. Базовые (основные) услуги.	2	2	
Практические занятия				
1	Безналичные расчеты. Общие основы организации безналичных расчетов. Расчеты платежными поручениями	2		
2	Контрольная работа. Задание по вариантам.	2		
3	Строение банковского счета. Активные и пассивные счета. Счета «А» - денежная наличность в кассе банка. Счета «П» - источники формирования ресурсов банка.	4		
4	Контрольная работа. Решение задач по вариантам	2		
Тема 1.4 Организация и технологические особенности банковских операций	Содержание			
	1	Структура и виды банковских операций Цель, доходность, риск, эффективность. Технология осуществления.	2	2
	2	Порядок осуществления расчетов с использованием платежных карт Эмиссия банковских карт, эквайринг платежных карт, а также распространение платежных карт	4	2
	3	Внутрибанковский контроль и аудит Сущность, понятие, цели внутрибанковского контроля и аудита.	2	2
	4	Депозитная политика коммерческого банка Содержание депозитной политики.	2	2
	5	Общие основы организации банковских операций Организационно-производственная структура. Методическое обеспечение банковских операций. Юридические банковские операции. Внутрибанковский контроль и аудит.	4	2

	6	Формы расчетов и платежные документы Платежное поручение, требование-поручение, чеки, аккредитивы. Реквизиты платежных документов.	2	2
	7	Банковские риски и управления ими Положение о ведении кассовых операций. Требования к заполнению документов. Первичные документы при учете кассовых операциях.	2	2
Практические занятия				
	1	Тестирование по всем пройденным темам Индивидуальные тесты по вариантам	2	
Учебная практика Виды работ: Порядок открытия расчетных счетов организациями в банке. Кассовые операции, заполнение первичных документов по получению наличных денег и взносу их в расчетный счет. Безналичные расчеты и их документальное оформления. Кредитование физических и юридических лиц, расчет показателей кредитоспособности организаций. Составление заключения кредитного комитета и графика платежей по кредиту. Урок экскурсия в ПАО «Ак Барс» банк. Обсуждение экскурсии и оформления защита отчетов.			36	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ. Заполнение первичных документов по кассе Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка Заполнение учетных регистров Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив Изучить организацию кассы на предприятии Изучение лимита кассы; Заполнение кассового отчета кассира; Ознакомиться с работой пластиковыми картами			36	
Всего			166	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации профессионального модуля имеется в наличии учебный кабинет организация банковского дела и проведение кассовых операций.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности), которые проводятся концентрированно.

4.2 . Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» – ФЗ (с последующими изменениями).
2. Банковское дело : учебник для СПО / Е. Ф. Жуков [и др.] ; под. ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2015 электронное издание\
3. Белозеров, С.А. Банковское дело: Учебник / С.А. Белозеров, О.В. Мотовилов. - М.: Проспект, 2015. - 408 с.
4. Костерина, Т.М. Банковское дело: Учебник для СПО / Т.М. Костерина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 332 с.

Дополнительные источники

1. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / Тавасиев А.М., Алексеев Н.К., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 656 с. [ЭБС znanium.com]

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением. В преподавании используются лекционно-практические формы проведения занятий, информационно-коммуникационные технологии, игровые технологии. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах пропорционально количеству часов. Освоение учебной практики является необходимым условием для получения первичных профессиональных навыков.

Освоение профессионального модуля предшествуют учебные дисциплины и модули:

Документационное обеспечение.

Финансы, денежное обращение и кредит.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета и имущества организации

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащим» и умение работать с современными компьютерными программами.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса. Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы;	-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный). Отчет по учебной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: опроса; защиты практических занятий; проверочных работ по темам МДК. Зачет по учебной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Опрос	Зачет по междисциплинарному курсу Экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности .	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК. 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК. 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	

<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Развитие спортивного воспитания успешное и выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности.</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>
<p>ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>
<p></p>	<p></p>

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
--	---	--

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

18

Значок для
обучающихся

Директор ГАПОУ «Сарайский аграрный колледж»

Вакханягов З.М.



[Handwritten signature]